

Jane A. Doe - Escanear desde 21.07.2016 00:00:00

Johnnie M. Doe - Escanear desde 21.07.2016 00:00:00

## 1 Jane A. Doe en colaboración profesional con Johnnie M. Doe



El tono del equipo le sostiene

**Jane A. Doe**

**Tipo de compatibilidad: DISYUNTIVA**

Los dos colaboradores tienen más aspectos que los diferencia que las características similares. Ellos pueden completarse entre sí, evaluando aspectos personales distintos para optimizar la relación y la productividad del equipo.

## 2 Optimizar la relación de colaboración

### Jane A. Doe

#### COMPRESIÓN

La colaboración de Jane A. Doe con Johnnie M. Doe puede ser optimizada si la primera está dispuesta a verificar sus ideas y los planes junto con el último. Jane A. Doe puede salir ganando si aprende a concentrarse en la realidad del presente, no del futuro. Su percepción sobre el tiempo se puede mejorar.

#### ORGANIZACIÓN

Jane A. Doe puede colaborar más eficientemente con Johnnie M. Doe si acepta recibir nueva información mientras está trabajando. Sus decisiones serían más equilibradas si tuviera en cuenta más opciones. Podría aumentar su valor si fuera más flexible. Cuando fija junto con ese compañero el objetivo de lograr una tarea es recomendable tener paciencia hasta que se consigue ese término.

#### RELACIÓN

Jane A. Doe puede trabajar eficientemente junto a su compañero Johnnie M. Doe si está dispuesto a respetar el espacio y el tiempo de trabajo del otro. Escuchando activamente y evitando monopolizar las conversaciones puede conocer más información. Tal vez para una mejor correlación en acciones es preferible informarle con tiempo sobre futuras temas de conversación (quizá por escrito) para dejarle suficiente tiempo de reflexión.

#### FACTORES DE ATRACCIÓN

Jane A. Doe se puede sentir atraída por el sentido práctico y realista de su compañero, por su anclaje a la realidad objetiva. Jane A. Doe se puede sentir atraída por el estado de relajación y desapego de su compañero, por su capacidad para transmitir energía y espontaneidad en sus actividades. Jane A. Doe se puede sentir atraída por la personalidad de su compañero, de su profundidad y complejidad interior detrás de la apariencia.

### Johnnie M. Doe

La colaboración de Johnnie M. Doe con Jane A. Doe puede ser optimizada si el primero está dispuesto a escuchar activamente las ideas de la última e indicarle en que medida son aplicables. Johnnie M. Doe puede salir ganando si desarrolla su visión global (en perspectiva) más allá de concentrarse en algunas características particulares.

Johnnie M. Doe puede colaborar más eficientemente con Jane A. Doe si se esfuerza para finalizar las tareas asumidas en el término acordado. El no cumplimiento de los términos y las obligaciones asumidas puede afectar negativamente a la confianza de su compañera de seguir encomendándole tareas y le puede llevar a evitar la colaboración. Es destacable que tenga cuidado con su puntualidad y que respete los horarios fijados para las reuniones, y así, no afectar negativamente a los horarios de los demás colaboradores. Puede salir ganando si prioriza las tareas que asume, evitando el abuso en varias direcciones.

Johnnie M. Doe puede trabajar eficientemente junto a su compañera Jane A. Doe si aprende a comunicar asertivamente su mensaje. Se beneficiaría si valora las oportunidades de intervenir en conversaciones y si verbaliza sus observaciones, firme y asertivo. Puede obtener beneficios comunicando con sus compañeros su necesidad de silencio y tranquilidad en su entorno de trabajo sin suponer que ellos ya conocen ese aspecto.

Johnnie M. Doe se puede sentir atraído por el ingenio de su compañera, por su capacidad para inventar y su poder de comprensión. Johnnie M. Doe se puede sentir atraído por el espíritu de organizativo de su compañera, por su capacidad de estructurar y ordenar las cosas. Johnnie M. Doe se puede sentir atraído por el comportamiento expansivo abierto y comunicación de su compañera, por su comodidad en contextos sociales.

**POSIBLES DIFICULTADES**

Jane A. Doe puede encontrar dificultades de relacionarse con su compañero debido a su exceso de autoridad. Puede tener tendencia a tomar decisiones inflexibles, prestando menos atención a la opinión de sus compañeros hecho que le puede generar incomodidad en el trabajo.

Johnnie M. Doe puede encontrar dificultades de relacionarse con su compañero debido a su estilo frío y calculado y a su dificultad de empatizar con los demás. Puede tener tendencia a prestar menos atención a la opinión de los demás.

**POSIBILIDADES DE MEJORA**

Jane A. Doe puede obtener resultados óptimos en el trabajo si aprende cooperar más antes de empezar a la acción y si presta más atención a los sentimientos y las opiniones de sus compañeros. Puede salir ganando si desarrolla su adaptabilidad y flexibilidad.

Johnnie M. Doe puede obtener resultados óptimos en el trabajo si aprende a anticipar las consecuencias de sus acciones y si aprende a establecer objetivos de perspectiva. Puede tener ventaja si desarrolla su amabilidad, si se convierte en una persona más amistosa en la interacción con sus compañeros y si aprende a encontrar puntos con los cuales puede estar de acuerdo en las ideas de sus compañeros antes de rechazarlas.

**CUALIDADES Y POSIBLES VULNERABILIDADES**

Jane A. Doe es una compañera altruista, responsable, generosa, perseverante, con confianza en los demás, realista, optimista, de confianza. Los aspectos que pueden ser optimizados pueden ser de espíritu mercantil, egocentrismo, individualidad, tendencia a disimular.

Johnnie M. Doe es un compañero responsable, perseverante, con confianza en los demás, realista, optimista, de confianza. Los aspectos que pueden ser optimizados pueden ser de vanidad, orgullo, tendencia a influenciar a los demás, espíritu mercantil, egocentrismo, individualidad, tendencia a la inflexibilidad, tendencia a disimular.

**3 Descripción detallada de la compañera Jane A. Doe**

**Extrovertida-intuitiva-reflexiva-organizada**

Encuentra mayor satisfacción en actividades que ponen siempre a su disposición nuevos proyectos. Puede aprovechar al máximo su potencial haciendo planes de perspectiva y previsiones, teniendo a la vez la capacidad de aplicar sus planes. Puede ser un excelente director ejecutivo, gerente y consultor, siendo capaz de reducir la ineficiencia y la pérdida de tiempo. Le gusta coordinar y supervisar. Tiene la capacidad de expresarse con claridad y ser convincente cuando es necesario. Se siente atraído por la mayoría de las áreas científicas. Puede ser beneficioso en actividades en las cuales puede manifestar su creatividad, mientras las tareas rutinarias le pueden generar cierta incomodidad. Las actividades que cambian de un día a otro en función del desarrollo de los negocios y de la actitud de los clientes no le ayudan a sacar su máximo potencial porque trabaja mejor cuando tiene la posibilidad de seguir su plan original.

Es dueña de sí misma e impersonal, apoyando sus decisiones con lógica y objetividad. En el trabajo utiliza argumentos lógicos y espíritu crítico y manifiesta firmeza en las relaciones con los demás.

Presenta frecuentemente hechos e ideas en trabajos escritos con precisión y claridad. Es insustituible en fomentar, evaluar y liderar los negocios de cualquier tipo, estando dedicado a los intereses institucionales para los que trabaja.

Asimila impresiones, estructuras y conexiones, procesando información a través de esquemas y relaciones, estando preocupada por los vínculos entre las cosas y las estructuras desde dentro de las mismas. A menudo, se deja guiar por el instinto, deseando aportar cambios y planteamientos innovadores

En el trabajo le gusta encontrar la solución a los problemas y aportar mejoras de cualquier tipo. Prefiere trabajar en nuevos proyectos a hacerlo en tareas rutinarias. Tiene tendencia de concentrarse más en el futuro en vez de los detalles importantes del presente. Puede tener tendencia a tomar decisiones precipitadas debido al corto tiempo invertido en el análisis de las cosas.

Siendo una compañera organizada, puede sentir la necesidad de hacer planes y de finalizar sus actividades y decisiones. Puede sentir incomodidad cuando no tiene una estructura. Prefiere solucionar todo cuanto antes y por eso empieza inmediatamente el trabajo. Manifiesta perseverancia y consecución en sus actividades. Puede sentir incomodidad cuando sus compañeros no finalizan sus labores.

Recibe energía mientras interactúa con la gente y se siente muy cómoda con la gente y las cosas del mundo exterior. Siendo permanentemente atraída por el mundo exterior, puede tener dificultades de concentración después de una actividad solitaria intensa. Tiene tendencia de iniciar interacciones interpersonales, tanto en el tiempo de trabajo como en los descansos, siendo abierta y deseosa de establecer conexiones con sus compañeros. Prefiere colaboradores introvertidos. Expone muy a menudo sus ideas a sus compañeros esperando y recibiendo el feedback.

**4 Descripción detallada del compañero Johnnie M. Doe**

**Introvertido- sensorial -reflexivo-perceptivo**

Se siente cómodo, desarrollando actividades prácticas. Puede mostrar su potencial en actividades relacionadas con el comercio y puede trabajar con éxito en actividades que necesitan flexibilidad y adaptabilidad. Es capaz de desprenderse emocionalmente de las tareas en las cuales se implica, siendo estimulado en las situaciones de crisis, en las cuales actúa rápido y eficientemente. Puede tomar decisiones espontáneas y adaptadas al contexto específico. Los compañeros le pueden considerar frío y calculador. De todas las actividades que suponen usar objetos y las que están basadas en la interacción con la gente, prefiere las primeras. Actividades relacionadas con el aprendizaje o asistencia, que suponen habilidades de comunicación, no le sacan al máximo su potencial.

Es dueño de sí mismo e impersonal, apoyando sus decisiones con lógica y objetividad. En el trabajo utiliza argumentos lógicos y espíritu crítico y manifiesta firmeza en las relaciones con los demás.

Presenta frecuentemente hechos e ideas en trabajos escritos con precisión y claridad. Es insustituible en fomentar, evaluar y liderar los negocios de cualquier tipo, estando dedicado a los intereses institucionales para los que trabaja.

Asimila lo concreto y lo presente utilizando los cinco sentidos. Prefiere actividades prácticas, tiene la capacidad de utilizar de manera eficiente los datos concretos y su propia experiencia. En el trabajo elige los datos más exactos y los que se puedan medir, ve los detalles y los elementos específicos, va a las fuentes, busca procedimientos e instrucciones. Trabaja de poco a poco y tiene una buena percepción del tiempo, Prefiere trabajar con cosas reales, concretas, a expensas de las ideas y las posibilidades.

Compañero con buen estado de ánimo y espontáneo, prefiere actividades que le permiten flexibilidad y adaptabilidad. Puede dejar frecuentemente abiertas las tareas que empieza para poder modificarlas en cualquier momento. Percibe la estructura como un límite. En relación con un colaborador organizado se puede dejar coordinar por este, aunque este estilo de trabajo le puede causar estrés, privación de libertad y frustración.

Tiene tendencia a buscar la soledad para energizar su mundo interior de pensamientos y reflexiones. En el trabajo prefiere reflexionar antes de actuar, necesita tranquilidad y tiempo para pensar. Su rendimiento puede ser menor en un ambiente de trabajo ruidoso, aunque no es capaz de identificar su causa. Mientras trabaja se concentra más en sus labores y menos en comunicarse con los compañeros y el estado que ellos están. Si se da el caso de que tiene que hablar públicamente prefiere prepararse rigurosamente y con tiempo.

*\*Este informe mide los tres tipos de compatibilidad en una escala de 1 a 100.*

*\*\*Antes de ejecutar una exploración MindMi™, tenga en cuenta los datos que ya tiene sobre su persona examinada (por ejemplo, una entrevista anterior, los resultados de pruebas psicológicas o tareas prácticas) y combínelos con sus conocimientos específicos del dominio. Es importante tener en cuenta que el Sistema de MindMi™ no trata y no diagnostica.*