

Jane A. Doe – Scan vom 21.07.2016 00:00:00

Johnnie M. Doe – Scan vom 21.07.2016 00:00:00

## 1 Jane A. Doe in fachlicher Zusammenarbeit mit Johnnie M. Doe



Die gute Stimmung des Teams wird unterstützt durch

Jane A. Doe

Art der Kompatibilität:  
**DISJUNKTIV**

Die zwei Mitarbeiter haben mehr unterschiedliche, als ähnliche Eigenschaften. Sie können sich jedoch gegenseitig ergänzen, wobei sie die unterschiedlichen persönlichen Aspekte verwerten, um die Beziehungen und die Leistungsfähigkeit des Teams zu optimieren.

## 2 Optimierung der Zusammenarbeit

Jane A. Doe

Johnnie M. Doe

### VERSTÄNDNIS

Die Zusammenarbeit von Jane A. Doe mit Johnnie M. Doe kann optimiert werden, wenn erste dazu bereit ist seine Ideen und Pläne gemeinsam mit letzterem zu überprüfen. Jane A. Doe kann einen Vorteil daraus ziehen, wenn sie lernt sich auf die heutige Wirklichkeit zu konzentrieren, nicht auf die Zukunft. Ihre Zeitwahrnehmung kann verbessert werden.

Die Zusammenarbeit von Johnnie M. Doe mit Jane A. Doe kann optimiert werden, wenn erster dazu bereit ist den Ideen der anderen aktiv zuzuhören und anzuführen in welchem Umfang diese anwendbar sind. Johnnie M. Doe kann einen Vorteil daraus ziehen, wenn er seinen Überblick (über die Zukunft) verbessert, über die Konzentration auf bestimmte einzelne Elemente hinaus.

### ORGANISIERUNG

Jane A. Doe kann mit Johnnie M. Doe effizienter zusammenarbeiten, wenn sie annimmt neue Informationen zu erhalten während sie arbeitet. Ihre Entscheidungen wären ausgewogener, wenn sie mehrere Möglichkeiten in Betracht ziehen würde. Sie kann anerkannter sein, wenn sie ihre Flexibilität weiterentwickelt. Wenn sie mit ihrem Kollegen die Frist für die Durchführung einer Aufgabe festlegt, ist es zu empfehlen, dass sie sich bis zu diesem Termin geduldet.

Johnnie M. Doe kann mit Jane A. Doe effizienter zusammenarbeiten, wenn er sich anstrengt die übernommenen Aufgaben im vereinbarten Zeitraum fertigzustellen. Die Nichteinhaltung der vereinbarten Fristen und Verpflichtungen kann das Vertrauen seiner Kollegin ihm Aufgaben anzuvertrauen negativ beeinflussen und kann zur Vermeidung der Zusammenarbeit führen. Es ist zu empfehlen, dass er auf Pünktlichkeit achtet und die festgelegten Terminzeiten einhält, um den Terminplan der anderen Mitarbeiter nicht zu beeinträchtigen. Er kann einen Vorteil daraus ziehen, wenn er bezüglich der Aufgaben, die er übernimmt, Prioritäten setzt, um eine Überlastung in mehreren Richtungen zu vermeiden.

### BEZIEHUNG

Jane A. Doe kann effizient mit dem Kollegen Johnnie M. Doe zusammenarbeiten, wenn sie bereit ist den Arbeitsraum und die Arbeitszeit letzteren zu respektieren. Wenn sie aktiv zuhört und es vermeidet die Gespräche zu monopolisieren, kann sie mehrere Informationen erhalten. Für eine bessere Koordinierung der Tätigkeiten ist es eventuell vorzuziehen ihn zeitlich über die zukünftigen Gesprächsthemen zu informieren (vielleicht sogar schriftlich), damit dieser genügend Zeit hat darüber nachzudenken.

Johnnie M. Doe kann effizient mit der Kollegin Jane A. Doe zusammenarbeiten, wenn er lernt seine Meldung durchssetzungsstark mitzuteilen. Er kann einen Vorteil daraus ziehen, wenn er die Möglichkeiten in Gespräche einzugreifen, nutzt und wenn er seine Anmerkungen entschieden und durchsetzungsstark formuliert. Er kann Vorteile daraus ziehen, wenn er den Kollegen sein Bedürfnis nach Stille und Ruhe in seinem Arbeitsumfeld mitteilt, ohne davon auszugehen, dass sie schon davon wissen.

### ANZIEHUNGSFAKTOREN

Jane A. Doe kann von dem praktischen Sinn und der Sachlichkeit ihres Mitarbeiters angezogen sein, von seiner Verankerung in der objektiven Wirklichkeit. Jane A. Doe kann von der Entspanntheit und Gelassenheit ihres Mitarbeiters angezogen sein, von seiner Fähigkeit der Gruppe Energie und Spontanität in ihren Tätigkeiten zu übermitteln. Jane A. Doe kann von der Persönlichkeit ihres Mitarbeiters angezogen sein, von seiner inneren Tiefe und Komplexität, über den Anschein hinaus.

Johnnie M. Doe kann von dem Einfallsreichtum seiner Mitarbeiterin, von ihrer Erfindungsgabe und Auffassungskraft angezogen sein. Johnnie M. Doe kann von den organisatorischen Fähigkeiten seiner Mitarbeiterin angezogen sein, von ihrer Fähigkeit Dinge zu strukturieren und in Ordnung zu bringen. Johnnie M. Doe kann von dem gesprächigen, offenen und kommunikativen Verhalten seiner Mitarbeiterin angezogen sein, von ihrem Wohlbefinden in sozialen Kontexten.

### MÖGLICHE SCHWIERIGKEITEN

Jane A. Doe kann im Umgang mit dem Partner Schwierigkeiten erfahren wegen ihres übermäßigen Maßes an Autorität. Sie kann dazu neigen inflexible Entscheidungen zu treffen, wobei sie weniger auf die Meinungen ihrer Kollegen achtet, was zu Spannungen und Unbehagen am Arbeitsplatz führen kann.

Johnnie M. Doe kann im Umgang mit dem Partner auf Schwierigkeiten stoßen, wegen seiner kühlen und vernünftigen Art und wegen seiner Schwierigkeiten sich in andere hineinzusetzen. Er kann dazu neigen weniger Wert auf die Meinung anderer zu legen.

### WEITERENTWICKLUNGSMÖGLICHKEITEN

Jane A. Doe kann am Arbeitsplatz optimale Leistungen erzielen, wenn sie lernt besser zusammenzuarbeiten, bevor sie handelt und wenn sie mehr auf die Gefühle und Meinungen ihrer Kollegen achtet. Es kann zu ihrem Vorteil sein wenn sie ihre Anpassungsfähigkeit und Flexibilität verbessert.

Johnnie M. Doe kann bei der Arbeit optimale Ergebnisse erzielen, wenn er lernt die Konsequenzen seiner Handlungen vorauszusehen und wenn er lernt sich Ziele für die Zukunft zu setzen. Er kann einen Vorteil daraus ziehen, wenn er seine Freundlichkeit weiterentwickelt, wenn er freundlicher in der Interaktion mit Kollegen wird und wenn er lernt Punkte zu finden, in denen er mit den Ideen seiner Kollegen einverstanden sein kann, bevor er diese ablehnt.

### MÖGLICHE POSITIVE EIGENSCHAFTEN UND MÖGLICHE SCHWACHSTELLEN

Jane A. Doe ist uneigennützig, verantwortungsbewusst, großzügig, beharrlich, zuverlässig, realistisch, optimistisch, Vertrauen gegenüber anderen. Die Aspekte, die optimiert werden können, betreffen den unternehmerischen Geist, die Egozentrik, Eigenheit, die Neigung zur Täuschung.

Johnnie M. Doe ist verantwortungsbewusst, beharrlich, zuverlässig, realistisch, optimistisch, Vertrauen gegenüber anderen. Die Aspekte, die optimiert werden können, betreffen den Stolz, die Neigung andere zu beeinflussen, den unternehmerischen Geist, die Egozentrik, Eigenheit, die Anlage zur Inflexibilität, die Neigung zur Täuschung.

## 3 Detaillierte Beschreibung der Partnerin **Jane A. Doe**

### Extravertiert-intuitiv-reflexiv-gut organisiert

Sie ist am zufriedensten mit Tätigkeiten, die ihr stets neue Projekte zur Verfügung stellen. Sie kann ihr Potential am besten entfalten, wenn sie Zukunftspläne und Vorhersagen macht, wobei sie gleichzeitig die Fähigkeit hat ihre Pläne umzusetzen. Sie kann eine ausgezeichnete Managerin und Beraterin sein, da sie fähig ist Unwirtschaftlichkeit und Zeitverschwendung zu mindern. Koordination und Überwachung machen ihr Spaß. Sie kann sich deutlich und überzeugend ausdrücken, wenn dies erforderlich ist. Die meisten wissenschaftlichen Bereiche ziehen sie an. Sie zieht die meisten Vorteile aus Tätigkeiten, in denen ihre Kreativität gefragt ist, während Routinetätigkeiten bei ihr Unbehagen auslösen. Tätigkeiten, die sich von einem Tag auf den anderen ändern, abhängig davon, wie die Geschäfte laufen oder von der Laune der Kunden entfalten ihr Potential nicht optimal, da sie am besten arbeitet, wenn sie ihren ursprünglichen Plan verfolgen kann.

Sie hat sich im Griff und ist unpersönlich; sie stützt ihre Entscheidungen auf Logik und Objektivität. Bei der Arbeit bedient sie sich der logischen Argumentation und des kritischen Denkens und legt Entschlossenheit in den Beziehungen zu anderen an den Tag.

Sie legt oft Tatsachen und Ideen in schriftlichen Texten klar und deutlich dar. Sie kann nicht ersetzt werden in der Förderung, Bewertung und Leitung von Geschäften jeder Art, wobei sie sich für die Interessen der Institution einsetzt, in der sie beschäftigt ist.

Sie nimmt Eindrücke, Strukturen und Verbindungen auf, indem sie Informationen mittels Schemata und Relationen verarbeitet, wobei sie sowohl mit den Verbindungen zwischen Sachen beschäftigt ist, als auch mit den inneren Strukturen. Sie lässt sich oft vom Flair leiten, da sie Veränderungen durch innovative Ansätze herbeiführen will.

Bei der Arbeit gefällt es ihr die Lösung für ein Problem zu finden und Verbesserungen jeder Art herbeizuführen. Sie zieht es vor an neuen Projekten zu arbeiten, anstatt an Routineaufgaben. Sie neigt dazu sich mehr auf die Zukunft als auf wesentliche Details der Gegenwart zu konzentrieren. Sie kann dazu neigen vorschnelle Entscheidungen zu treffen, wegen der kurzen Zeit, die sie für das Analysieren der Dinge aufwendet.

Da sie eine organisierte Partnerin ist, kann sie den Drang verspüren Pläne zu schmieden und ihre Tätigkeiten und Entscheidungen zu Ende zu führen. Sie kann sich unwohl fühlen, wenn sie keine Struktur hat. Sie zieht es vor alles so schnell wie möglich zu erledigen und macht sich deswegen gleich an die Arbeit. Sie legt in ihren Tätigkeiten Beharrlichkeit und Konsequenz an den Tag. Sie kann sich unwohl fühlen, wenn ihre Kollegen die eigenen Aufgaben nicht zu Ende führen.

Sie lädt sich in der Interaktion mit Menschen mit Energie auf, sie ist in der äußeren Welt der Menschen und Dinge zu Hause. Da sie permanent von der äußeren Welt angezogen ist, kann sie infolge einer längeren Tätigkeit, die sie alleine durchführt Konzentrationsschwierigkeiten aufweisen. Sie neigt dazu für zwischenmenschliche Interaktionen die Initiative zu ergreifen, sowohl bei der Arbeit, als auch während der Pausen, wobei sie offen und willig ist Beziehungen zu ihren Kollegen aufzubauen. Sie bevorzugt introvertierte Mitarbeiter. Sie legt oft ihre Ideen den Kollegen offen, von denen sie Feedback erwartet und erhält.

## 4 Detaillierte Beschreibung der Partner **Johnnie M. Doe**

### Introvertiert-sensoriell-reflexiv-scharfsinnig

Er fühlt sich wohl, wenn er praktischen Tätigkeiten nachgeht. Er kann sein Potential entfalten in Tätigkeiten im Bereich Handel und kann erfolgreich in Tätigkeiten sein, die Flexibilität und Anpassungsfähigkeit voraussetzen. Er kann sich emotional von den Aufgaben, an denen er teilnimmt, loslösen, wobei ihn Krisensituationen, in denen er schnell und effizient handelt, stimulieren. Er kann spontane Entscheidungen, die an den spezifischen Kontext angepasst sind, treffen. Die Kollegen können ihn als kühl und vernünftig ansehen. Zwischen Tätigkeiten, die voraussetzen mit Gegenständen zu arbeiten und solche, die die Interaktion mit Menschen voraussetzen, zieht er erstere vor. Tätigkeiten die mit Unterrichten oder Fürsorge zu tun haben, und die emotionale und kommunikative Fähigkeiten voraussetzen, werden sein Potential nicht vollständig entfalten.

Er hat sich im Griff und ist unpersönlich; er stützt seine Entscheidungen auf Logik und Objektivität. Bei der Arbeit bedient er sich der logischen Argumentation und des kritischen Denkens und legt Entschlossenheit in den Beziehungen zu anderen an den Tag.

Er legt oft Tatsachen und Ideen in schriftlichen Texten klar und deutlich dar. Er kann nicht ersetzt werden in der Förderung, Bewertung und Leitung von Geschäften jeder Art, wobei er sich für die Interessen der Institution einsetzt, in der er beschäftigt ist.

Er nimmt Gegenständlichkeiten und die Gegenwart mittels der fünf Sinne auf. Er bevorzugt praktische Tätigkeiten, wobei er die Fähigkeit hat konkrete Angaben und die eigene Erfahrung effizient zu nutzen. Auf der Arbeit wählt er die genauen und messbaren Informationen aus, bemerkt Details und spezifische Elemente, geht zu den Quellen, sucht Verfahren und Anleitungen. Er arbeitet Schritt für Schritt und hat die Fähigkeit die Zeit entsprechend wahrzunehmen. Er zieht es vor mit tatsächlichen, gegenständlichen Dingen zu arbeiten, statt mit Ideen und Möglichkeiten.

Partner mit guter Laune und spontan, zieht Tätigkeiten vor, die Flexibilität und Anpassung erlauben. Er kann Sachen, die er anfängt oft offen lassen, um sie jederzeit verändern zu können. Er nimmt Struktur als Einschränkung wahr. In der Beziehung mit einem organisierten Mitarbeiter kann er sich von diesem führen lassen, obwohl diese Art zu Arbeiten für ihn zu Stress, Freiheitsberaubung und Frust führen kann.

Er neigt dazu die Einsamkeit zu suchen, um sich in der Welt der Gedanken und inneren Reflexion mit Energie aufzuladen. Bei der Arbeit zieht er es vor zu überlegen bevor er handelt, wobei er Ruhe und Zeit zum Überlegen benötigt. Seine Leistungsfähigkeit kann in einem lauten Arbeitsumfeld niedrig sein, auch wenn er nicht imstande sein wird den Grund dafür ausfindig zu machen. Während er arbeitet, konzentriert er sich mehr auf seine eigenen Aufgaben und weniger darauf den Kollegen die Phase mitzuteilen, in der er sich befindet. Wenn er vor Publikum sprechen soll, zieht er es vor sich gründlich und zeitlich vorzubereiten.

*\*Dieser Bericht misst drei Kompatibilitätsarten auf einer Skala von 1 bis 100.*

*\*\*Bevor Sie ein MindMi™ Scan erstellen, ziehen Sie die Daten in Betracht, die Ihnen über Ihren Prüfling schon zur Verfügung stehen (z.B. vorherige Interviews, Ergebnisse psychologischer Tests oder Praxisaufgaben) und kombinieren Sie diese mit Ihrem bereichsspezifischem Wissen. Es ist wichtig anzumerken, dass das MindMi™ System nicht behandelt oder diagnostiziert.*